

# REGOLAMENTO QUALIFICAZIONI

Versione 12.3 del 16/09/26

## SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per ottenere le seguenti qualificazioni:

- **PM-Base** (Qualificazione Base di Project Management) in base alla norma UNI ISO 21502:2021.
- **C-PM** (Qualificazione Completa sulle Conoscenze per Project Manager) in base alla norma UNI ISO 21502:2021.
- **A-PM** (Qualificazione sulle Abilità per Project Manager) in base alla norma UNI 11648:2022.
- **PM-SK** (Qualificazione sulla conoscenza delle Soft Skill per Project Manager) in base alla norma UNI 11648:2022.
- **PM-Adv** (Qualificazione Avanzata sulle Competenze per Project Manager) in base alle norme UNI ISO 21502:2021 e UNI 11648:2022.
- **H-PM** (Qualificazione Conoscenze approcci agili ed ibridi)
- **I-PM** (Qualificazione Conoscenze di Innovation Management per Project Manager) in base alle norme UNI EN ISO 56002:2021 e UNI 11418:2021.
- **S-PM** (Qualificazione Conoscenze di gestione della Sostenibilità per Project Manager) in base alla UNI/PdR 109.1:2021.
- **ProjectLibre-Fundamentals.** Attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software ProjectLibre™ e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.
- **ProjectLibre-Advanced.** Attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software ProjectLibre™ e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.
- **MS Project-Fundamentals.** Attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software MS Project e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.
- **MS Project-Advanced.** Attesta la conoscenza avanzata di tutte le funzionalità del software MS Project e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

Tutte le presenti qualificazioni sono rilasciate da ASSOPM (Associazione Italiana Project Manager), sono di proprietà esclusiva dell'Associazione e sono rilasciate attraverso un processo di valutazione conforme alla normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

## RIFERIMENTI

- UNI ISO 21502:2021. Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio - Guida alla gestione progetti.
- UNI 11648:2022. Attività professionali non regolamentate - Project Manager - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità.
- UNI EN ISO 56000:2021. Gestione dell'innovazione - Fondamenti e vocabolario
- UNI EN ISO 56002:2021. Gestione dell'innovazione - Sistema di gestione dell'innovazione - Guida
- UNI 11814:2021 - Attività professionali non regolamentate - Figure professionali operanti nell'ambito della gestione dell'innovazione - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità
- UNI/PdR 109.1:2021 - Attività professionali non regolamentate: profili professionali nell'ambito della sostenibilità - Parte 1: Sustainability Manager, Sustainability Practitioner - Requisiti di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la qualificazione di persone.

## REQUISITI DI ACCESSO AGLI ESAMI

Per ottenere ogniuna delle qualificazioni rilasciate da ASSOPM è necessario essere in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- essere soci ASSOPM;
- essere maggiorenni;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore.

## VALIDITÀ DELLE QUALIFICAZIONI

Le qualificazioni PM-Base, C-PM, A-PM, I-PM, H-PM, S-PM, ProjectLibre™ Fundamentals e Project-Fundamentals non hanno scadenza.

La qualificazione PM-Adv ha una validità di 3 anni a partire dalla data di rilascio. Si potrà richiedere il rinnovo verificando la validità delle singole qualificazioni ottenute.

Le qualificazioni ProjectLibre™ Advanced e MS Project-Advanced hanno una validità di 3 anni a partire dalla data di rilascio. Per rinnovare la qualificazione è necessario sostenere rispettivamente l'esame ProjectLibre™ Re-Advanced e Project Re-Advanced. La qualificazione dovrà essere rinnovata prima della data di scadenza, riportata sull'attestato di qualificazione, a partire dai 3 mesi precedenti ed entro i 3 mesi successivi. Trascorsi 3 mesi dalla data di scadenza, in mancanza di rinnovo, le qualificazioni ProjectLibre™ Advanced e MS Project Advanced verranno considerate decadute e verrà rilasciata (su richiesta) rispettivamente la qualificazione ProjectLibre™ Fundamentals o MS Project-Fundamentals.

## COSTI

I costi delle qualificazioni sono indicati nella pagina dedicata del sito ASSOPM: <https://www.assopm.it/qualificazioni>.

## QUALIFICAZIONI DISCIPLINARI

Le qualificazioni disciplinari sono le seguenti:

- PM-Base
- C-PM
- A-PM
- PM-SK
- PM-Adv
- H-PM
- S-PM
- I-PM

### 1. STRUTTURA ESAMI

#### a) Qualificazione PM-Base

L'esame per ottenere la qualificazione PM-Base è costituita dall'esame **Base** descritto di seguito:

##### **Esame Base**

L'esame Base è una prova scritta composta da 50 domande a risposta multipla.

Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è di 90 minuti.

Per superare l'esame Base è necessario rispondere correttamente a 35 domande su 50 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

La qualificazione PM-Base attesta il possesso delle conoscenze di project management in riferimento alla norma UNI ISO 21502:2021.

Gli argomenti previsti nell'esame Base sono descritti nell'apposito syllabus.

#### b) Qualificazione C-PM

L'esame per ottenere la qualificazione C-PM è costituita dall'esame **C** descritto di seguito:

##### **Esame C**

L'esame C è una prova scritta composta da 60 domande a risposta multipla.

Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è di 100 minuti.

Per superare l'esame C è necessario rispondere correttamente a 42 domande su 60 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

La qualificazione C-PM attesta il possesso delle conoscenze complete di project management in riferimento alla norma UNI ISO 21502:2021.

Gli argomenti previsti nell'esame C sono descritti nell'apposito syllabus.

### **c) Qualificazione A-PM**

L'esame per ottenere la qualificazione A-PM è costituita dall'esame **A** descritto di seguito:

#### **Esame A**

L'esame A è una prova scritta composta da 5 domande aperte di scenari o casi studio di progetto.

Ad ogni domanda aperta o analisi di scenario o casi di progetto è assegnato un punteggio massimo pari a 4 punti, diminuito nel caso di risposte incomplete.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è pari a 100 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dall'esame è pari a 20 punti.

Per superare l'esame A è necessario ottenere almeno 14 punti su 20 (70%).

La qualificazione A-PM attesta il possesso delle abilità previste per un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2022.

Gli argomenti previsti nell'esame A sono descritti nell'apposito syllabus.

### **d) Qualificazione PM-Adv**

La qualificazione PM-Adv è rilasciata a chi ha ottenuto le seguenti qualificazioni:

- C-PM
- A-PM
- Una delle qualificazioni sulla conoscenza di un software di project management (ProjectLibre o MS Project).

Qualora il candidato non possedesse una o più qualificazioni necessarie per ottenere la qualificazione PM-Adv, potrà svolgere un'unica prova di esame durante la quale sostenere le prove necessarie ad ottenere le singole qualificazioni mancanti.

Per casi particolari potranno essere valutate eventuali equipollenze parziali relative alle qualificazioni sulle conoscenze di project management.

La qualificazione PM-Adv attesta il possesso delle conoscenze, delle abilità e dell'utilizzo di un software di project management previste per un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2022.

### **e) Qualificazione PM-SK**

L'esame per ottenere la qualificazione PM-SK è costituita dall'esame **SK** descritto di seguito:

#### **Esame SK**

L'esame SK è una prova scritta composta da 30 domande a risposta multipla.

Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è di 45 minuti.

Per superare l'esame SK è necessario rispondere correttamente a 21 domande su 30 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

La qualificazione PM-SK attesta il possesso delle conoscenze sulle soft skill richieste ad un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2022.

Gli argomenti previsti nell'esame SK sono descritti nell'apposito syllabus.

### **f) Qualificazione H-PM**

L'esame per ottenere la qualificazione H-PM è costituita dall'esame **H** descritto di seguito:

#### **Esame H**

L'esame H è una prova scritta composta da:

- 40 domande chiuse a risposta multipla.

Ogni domanda chiusa prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Per superare l'esame H è necessario rispondere correttamente a 28 domande aperte su 40 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

La qualificazione H-PM attesta il possesso delle conoscenze sugli approcci agili ed ibridi richiesti ad un project manager per la gestione dei progetti.

Gli argomenti previsti nell'esame H sono descritti nell'apposito syllabus.

### **g) Qualificazione I-PM**

L'esame per ottenere la qualificazione I-PM è costituita dall'esame **I** descritto di seguito:

#### **Esame I**

L'esame I è una prova scritta composta da:

- 40 domande chiuse a risposta multipla.

Ogni domanda chiusa prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Per superare l'esame I è necessario rispondere correttamente a 28 domande su 40 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è di 60 minuti.

La qualificazione I-PM attesta il possesso delle conoscenze di innovation management richieste ad un project manager in riferimento alle norme UNI EN ISO 56002:2021 e UNI 11418:2021.

Gli argomenti previsti nell'esame I sono descritti nell'apposito syllabus.

### **h) Qualificazione S-PM**

L'esame per ottenere la qualificazione è costituita dall'esame **S** descritto di seguito:

#### **Esame S**

L'esame S è una prova scritta composta da:

- 40 domande chiuse a risposta multipla.

Ogni domanda chiusa prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.

Per superare l'esame S è necessario rispondere correttamente a 28 domande aperte su 40 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è di 60 minuti.

La qualificazione S-PM attesta il possesso delle conoscenze di sustainability management richieste ad un project manager in riferimento alla norma UNI/PdR 109.1:2021.

Gli argomenti previsti nell'esame S sono descritti nell'apposito syllabus.

## **Casi particolari e prova ridotta C-PM**

Sono previsti alcuni casi particolari che consentono di ottenere la qualificazione C-PM sostenendo un esame ridotto.

### **Esame C Ridotto**

In caso in cui il partecipante possiede la qualificazione PM-Base o dall'analisi del CV emerga la conoscenza delle norme UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:2021, ASSOPM potrà valutare di far sostenere l'esame per ottenere la qualificazione C-PM svolgendo l'esame **C Ridotto**.

1. L'esame C Ridotto è una prova scritta composta da 20 domande a risposta multipla. Ogni domanda prevede 4 risposte di cui una sola corretta e tre sbagliate.
2. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento dell'esame è di 30 minuti.
3. Per superare l'esame C Ridotto è necessario rispondere correttamente a 14 domande su 20 (70%). Nel conteggio valgono solamente le risposte esatte.
4. L'esame C Ridotto attesta il possesso delle conoscenze in riferimento alla norma UNI ISO 21502:2021.
5. Gli argomenti previsti nell'esame C Ridotto sono gli stessi previsti per l'esame C e sono descritti nell'apposito syllabus.

### **Ripetizione degli esami**

Nel caso di mancato superamento di una degli esami o nel caso di impossibilità a partecipare all'esame schedulato, è possibile ripetere lo svolgimento della prova pagando una quota ridotta (vedi <https://www.assopm.it/qualificazioni>).

## SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame si svolgono a distanza tramite piattaforma Goole Meet con la presenza di un supervisore.

L'esame viene registrato tramite la piattaforma Google Meet.

Si richiede un collegamento tramite wi-fi o meglio cavo. Non è possibile collegarsi tramite hot-spot con il cellulare per consentire di gestire il collegamento con PC e cellulare.

Durante le prove è consentito l'uso di:

- Una calcolatrice elettronica (fisica o sul PC)
- L'utilizzo di una pagina Word bianca sul proprio PC per prendere appunti durante l'esame. La pagina Word non potrà essere in alcun modo salvata ed al termine della prova dovrà essere chiusa senza salvare.

I compiti del supervisore sono:

- Verificare l'identità dell'esaminando attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Verificare l'idoneità della postazione da cui l'esaminando svolge la prova di esame verificando l'assenza di oggetti estranei richiedendone eventualmente la rimozione.
- Richiedere la condivisione dello schermo durante lo svolgimento della prova.
- Verificare il regolare svolgimento delle prove, in accordo con il presente regolamento, ed in particolare il rispetto dei divieti che provvederà ad elencare prima dell'inizio delle prove.

### Divieti

- È vietato utilizzare qualunque supporto alla scrittura (fogli, post-it, block-notes, etc.)
- È vietata la presenza di altre persone durante l'esame
- È vietato guardare al di fuori dello schermo
- È vietato l'uso di cuffie di qualunque tipologia
- È vietato disattivare la webcam del PC e dello smartphone
- È vietato l'uso del doppio schermo
- È vietato avere aperte sul PC altre applicazioni oltre Google Meet e Google Form
- È vietato l'uso dello smartwatch
- È vietato alzarsi dalla postazione durante lo svolgimento dell'esame
- È vietato utilizzare il proprio smartphone e spostarlo dalla sua postazione
- È vietato fare domande al supervisore durante lo svolgimento dell'esame inerenti i contenuti delle domande di esame.

**Qualora si verificassero problemi tecnici da parte dell'esaminato che impediscano il regolare svolgimento dell'esame (problemi persistenti per più di 15 minuti), lo stesso verrà annullato.**

### Valutazione degli esami

La correzione degli esami Base, C, C Ridotto, SK, I, H ed S viene effettuata attraverso la correzione automatica tramite Google Form.

La correzione/valutazione dell'esame A viene effettuata da un esaminatore in possesso di una certificazione come Project Manager UNI 11648:2022 in corso di validità e in possesso della qualificazione A-PM, che conosce il presente Regolamento.

La valutazione della dell'esame A è effettuata con il supporto di una matrice di correlazione che individua i contenuti minimi richiesti per la corretta e completa risposta alle domande aperte e all'analisi degli scenari.

La valutazione delle domande aperte dell'esame A viene effettuata da un esaminatore che non abbia svolto attività di formazione specifica di preparazione al conseguimento della qualificazione.

### PROCEDURA DI RICHIESTA ESAME

Per richiedere la partecipazione ad uno degli esami di qualificazione è sufficiente seguire la seguente procedura:

1. Diventare socio ASSOPM, compilando il relativo [form](#) presente sulla pagina dedicata del sito ASSOPM (<https://www.assopm.it/chi-siamo>);
2. Compilare il [form](#) di richiesta di qualificazione presente sulla pagina dedicata del sito ASSOPM (<https://www.assopm.it/qualificazioni>);
3. Effettuare il pagamento tramite bonifico bancario, utilizzando i seguenti dati, entro 15 giorni dalla data di svolgimento dell'esame:
  - Banco BPM
  - Intestato a: ASSOPM
  - IBAN: IT30Q0503414700000000002746
  - Causale: Quota per qualificazione (PM-Base, C-PM; A-PM; PM-SK, S-PM; I-PM; H-PM, prova ridotta C-PM - Nome e Cognome).

Nel caso di mancata partecipazione ad un esame programmato o di comunicazione di non partecipazione a meno di una settimana dalla data fissata, l'esame si considererà svolto e non superato e il partecipante potrà partecipare ad una nuova prova sostenendo il costo ridotto previsto (vedi <https://www.assopm.it/qualificazioni>).

### RILASCIO DELL'ATTESTATO

L'attestato della qualificazione viene rilasciato in formato PDF, con numero identificativo e firma digitale, entro 20 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame.

La data indicata sull'attestato si riferisce alla data di svolgimento dell'esame.

# QUALIFICAZIONI SU SOFTWARE DI PROJECT MANAGEMENT

I software su cui è possibile acquisire le relative qualificazioni sono i seguenti:

- **ProjectLibre™**
- **MS Project**

Le qualificazioni acquisibili sono le seguenti:

- ProjectLibre™ Fundamentals
- ProjectLibre™ Advanced
- MS Project-Fundamentals
- MS Project-Advanced

## OBIETTIVI DELLE QUALIFICAZIONI

Le qualificazioni ProjectLibre™ e MS Project dimostrano il possesso rispettivamente delle conoscenze del software di project management ProjectLibre™ e MS Project a diversi livelli di approfondimento.

Le qualificazioni ProjectLibre™ e MS Project attestano il possesso delle abilità richieste per un project manager in riferimento alla norma UNI 11648:2022.

## SYLLABUS

Le qualificazioni ProjectLibre™ e MS Project sono basate sugli argomenti definiti nel syllabus di riferimento.

## SVOLGIMENTO ESAMI

In questa sezione sono descritte le modalità di svolgimento degli esami.

Gli esami sono web-based e svolti da remoto tramite la piattaforma Google Meet.

## Obblighi operativi

La violazione di uno solo dei seguenti obblighi comporterà l'annullamento dell'esame.

Per partecipare all'esame è necessario disporre dei seguenti elementi:

- PC con webcam e microfono funzionante, con carica sufficiente o collegato all'alimentatore (→Suggerimento: mantenere il pc collegato all'alimentazione per tutta la durata dell'esame)
- La webcam del PC deve essere mantenuta attiva durante tutto lo svolgimento dell'esame
- Connessione stabile ad internet (→Suggerimento: se possibile utilizzare collegamento tramite cavo LAN)
- Software ProjectLibre™ o MS Project (a seconda dell'esame da svolgere) installato sul proprio PC (→Suggerimento: scaricare il software ed effettuare una

verifica qualche giorno prima dell'esame in modo tale da risolvere in tempo eventuali problemi tecnici)

- Smartphone con fotocamera interna, con carica sufficiente o collegato all'alimentatore (→Suggerimento: mantenere lo smartphone collegato all'alimentazione per tutta la durata dell'esame)
- App Meet installata sullo smartphone
- **Lo smartphone dovrà essere in modalità silenziosa (senza vibrazione)**
- Provvedere ad un supporto dove posizionare lo smartphone in posizione verticale
- La postazione di lavoro deve avere la luce naturale di lato (lato dove è posizionato lo smartphone) o di fronte, ma non alle spalle o dal lato opposto allo smartphone (→Suggerimento: nel caso in cui sia presente una finestra alle spalle è consigliabile chiudere gli scuri / persiane / tapparelle ed effettuare l'esame con la luce artificiale della stanza accesa)
- La scrivania deve essere sgombra da qualunque oggetto a meno del mouse e del tappetino (tutta la postazione di lavoro sarà soggetta a controllo da parte del supervisore)
- È possibile utilizzare una calcolatrice fisica o presente sul PC.

## Divieti

Il non rispetto di uno solo dei seguenti divieti comporterà l'annullamento dell'esame, durante il quale:

- È vietato utilizzare qualunque supporto alla scrittura (fogli, post-it, block-notes, penne, etc....)
- È vietata la presenza di qualsiasi persona all'interno della stanza durante tutto lo svolgimento dell'esame
- È vietato guardare al di fuori dello schermo
- È vietato l'uso di cuffie di qualunque tipologia
- È vietato l'uso del doppio schermo
- È vietato avere aperte sul PC qualunque applicazione, ad esclusione del software ProjectLibre™, della finestra Google Meet e della finestra Google Form
- È vietato disattivare la webcam del PC e dello smartphone ed il microfono del PC
- È vietato l'uso dello smartwatch
- È vietato alzarsi dalla postazione durante lo svolgimento dell'esame
- È vietato fare domande al supervisore durante lo svolgimento dell'esame inerenti il contenuto delle domande d'esame.

## Svolgimento esame

L'esame viene gestito da un supervisore collegato per tutta la durata dell'esame, responsabile del corretto svolgimento dell'esame.

L'esame verrà registrato tramite Google Meet e la correzione delle risposte verrà effettuata da un esaminatore, che analizzerà la registrazione video della prova verificando il rispetto di tutto quanto descritto all'interno del presente Regolamento.

Il candidato riceve tramite mail il link Google Meet di partecipazione all'esame.

Il candidato dovrà utilizzare il link a Google Meet ricevuto collegandosi sia tramite PC che tramite smartphone 10 minuti prima dell'inizio della seduta di esame.

Il supervisore, dopo aver richiesto autorizzazione verbale, avvia la registrazione

dell'esame tramite Google Meet.

In seguito all'avvio della registrazione, prima dell'avvio dell'esame, il supervisore chiederà all'esaminando di:

1. Prestare il consenso al trattamento dei dati personali quali: ripresa video tramite webcam e smartphone che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame; alla conservazione temporanea del filmato per verifica della conformità al presente regolamento e per la valutazione dell'esame.
2. Avvicinare alla webcam del pc un documento di riconoscimento in corso di validità per almeno 10 secondi.
3. Collegare lo smartphone a Google Meet tramite il link ricevuto disattivando il microfono (se non già fatto).
4. Inquadrare lentamente con lo smartphone tutta la stanza, compresa la postazione di lavoro, a 360° per due volte, eventualmente soffermandosi su qualunque elemento ritenuto importante.
5. Posizionare lo smartphone sull'apposito supporto in verticale predisposto in modo che la sua webcam inquadri la postazione di esame, ed in particolare la tastiera del PC.
6. Condividere lo schermo del PC tramite Google Meet.

Tramite la chat il supervisore invierà il link al Google form nel quale sono elencate rispettivamente le domande teoriche e pratiche d'esame e tutte le relative istruzioni operative.

**L'orario registrato nella chat in corrispondenza dell'inoltro del link rappresenta l'orario di inizio dell'esame a partire dal quale verrà calcolato l'orario di fine.**

**Allo scadere del tempo, il supervisore interrompe la registrazione e l'esame si considera concluso.**

**Dopo aver completato l'esame l'esaminando dovrà inviare alla seguente mail il file (in formato .pod o .mpp a seconda del tipo di esame svolto) alla seguente mail: [segreteria@assopm.it](mailto:segreteria@assopm.it).**

## **Annullamento esame**

L'esaminatore in seguito all'analisi approfondita della registrazione certificherà il superamento dell'esame.

In caso di violazione di un obbligo o il non rispetto di un divieto comporterà l'annullamento dell'esame.

Nel caso di situazioni dubbie, verrà costituita una commissione costituita da almeno 3 persone che analizzerà le registrazioni e deciderà di conseguenza.

Le valutazioni del supervisore, dell'esaminatore e dell'eventuale commissione non sono contestabili.

## **Rilascio dell'attestato di qualificazione**

Entro 20 giorni lavorativi dallo svolgimento dell'esame, il candidato riceverà una comunicazione relativa all'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio ottenuto.

In caso di superamento dell'esame alla suddetta comunicazione verrà allegato il file PDF dell'attestato di qualificazione.

In caso di non superamento dell'esame il candidato riceverà l'elenco degli argomenti riguardanti le domande a cui non ha risposto correttamente.

## QUALIFICAZIONI SUL SOFTWARE PROJECTLIBRE™

Le qualificazioni ProjectLibre-Fundamentals e ProjectLibre-Advanced sono accreditate da ProjectLibre™.

### DESCRIZIONE DELLE QUALIFICAZIONI

#### Qualificazione ProjectLibre™ FUNDAMENTALS

La qualificazione ProjectLibre™ Fundamentals attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti o project manager junior ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, e che intendono certificarne la capacità di utilizzo a livello base.

La qualificazione ProjectLibre™ Fundamentals non ha scadenza.

#### Qualificazione ProjectLibre™ ADVANCED

La qualificazione ProjectLibre™ Advanced attesta la conoscenza avanzata di tutte le principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti, formatori e project manager ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la capacità di utilizzo.

La qualificazione ProjectLibre™ Advanced ha validità 3 anni. Al termine dei 3 anni è possibile rinnovarla in accordo con il presente Regolamento, sostenendo l'esame Re-Advanced, entro 3 mesi dalla sua scadenza.

In caso di mancato svolgimento della prova Re-Advanced la qualifica verrà automaticamente convertita nella qualifica ProjectLibre™ Fundamentals.

### ESAMI DI QUALIFICAZIONE

Tutti gli esami di qualificazione sono web-based e svolti da remoto.

Sono previste le 4 seguenti tipologie di esami:

1. **Fundamentals:** consente di ottenere la qualificazione ProjectLibre™ Fundamentals
2. **Advanced:** consente di ottenere la qualificazione ProjectLibre™ Advanced
3. **Plus:** consente di ottenere la qualificazione ProjectLibre™ Advanced, se si già in possesso dei previsti pre-requisiti

4. **Re-Advanced:** consente di rinnovare la qualificazione ProjectLibre™ Advanced alla sua scadenza triennale.

Tutti gli esami sono costituiti da domande teoriche e pratiche da svolgere utilizzando il supporto di un file .pod (estensione di ProjectLibre™) fornito durante l'esame.

Per rispondere correttamente alle domande pratiche è necessario svolgere l'operazione richiesta utilizzando una delle modalità consentite dal software.

I discenti che hanno partecipato ad un corso accreditato da ASSOPM potranno svolgere gli esami con una **quota agevolata** utilizzando in fase di acquisto il codice sconto fornito durante il corso o in seguito ad convenzioni stipulate con ASSOPM.

Di seguito la descrizione delle caratteristiche dei diversi esami:

#### **FUNDAMENTALS:**

- 40 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 28 risposte corrette su 40 domande (70%)
- Durata esame: 45 minuti
- Argomenti di esame: principali funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Fundamentals)
- Pre-requisiti: nessuno.

#### **ADVANCED:**

- 60 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 42 risposte corrette su 60 domande (70%)
- Durata esame: 60 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (tutti gli argomenti)
- Pre-requisiti: nessuno
- Qualora l'esaminando non risponda correttamente a 42 domande su 60 ma risponda correttamente ad almeno 28 domande sulle 40 appartenenti agli argomenti Fundamentals, verrà rilasciata la qualificazione ProjectLibre™ Fundamentals.

#### **PLUS:**

- 20 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 14 risposte corrette su 20 (70%)
- Durata esame: 30 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Advanced)
- Pre-requisiti: per svolgere l'esame ProjectLibre™ Plus è necessario possedere la Qualificazione ProjectLibre™ Fundamentals.

#### **RE-ADVANCED:**

- 20 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software ProjectLibre™
- Superamento esame: 14 risposte corrette su 20 (70%)
- Durata esame: 20 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus.

## QUALIFICAZIONI SUL SOFTWARE MS PROJECT

### DESCRIZIONE DELLE QUALIFICAZIONI

#### Qualificazione MS PROJECT-FUNDAMENTALS

La qualificazione MS Project-Fundamentals attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti o project manager junior ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, e che intendono certificarne la capacità di utilizzo a livello base.

La qualificazione MS Project-Fundamentals non ha scadenza.

#### Qualificazione MS PROJECT-ADVANCED

La qualificazione MS Project-Advanced attesta la conoscenza avanzata di tutte le principali le funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative anche complesse.

È rivolta a lavoratori, studenti, professionisti, formatori e project manager ed in generale a tutti coloro che sono interessati all'utilizzo di software di project management, che hanno svolto un corso di preparazione sul software o che lo utilizzano nello svolgimento della propria attività lavorativa, che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la capacità di utilizzo.

La qualificazione MS Project-Advanced ha validità 3 anni. Al termine dei 3 anni è possibile rinnovarla in accordo con il presente Regolamento, sostenendo l'esame Re-Advanced, entro 3 mesi dalla sua scadenza.

In caso di mancato svolgimento della prova Re-Advanced la qualifica verrà automaticamente convertita nella qualifica MS Project-Fundamentals.

### Esami di qualificazione

Tutti gli esami di qualificazione sono web-based e svolti da remoto.

Sono previste le 4 seguenti tipologie di esami:

1. **Fundamentals:** consente di ottenere la qualificazione MS Project-Fundamentals
2. **Advanced:** consente di ottenere la qualificazione MS Project-Advanced
3. **Plus:** consente di ottenere la qualificazione MS Project-Advanced, se si già in possesso dei previsti pre-requisiti
4. **Re-Advanced:** consente di rinnovare la qualificazione MS Project-Advanced alla sua scadenza triennale.

Tutti gli esami sono costituiti da domande teoriche e pratiche da svolgere utilizzando il supporto di un file .mpp (estensione di MS Project) fornito durante l'esame.

Per rispondere correttamente alle domande pratiche è necessario svolgere l'operazione richiesta utilizzando una delle modalità consentite dal software.

I discenti che hanno partecipato ad un corso accreditato da ASSOPM potranno svolgere gli esami con una **quota agevolata** utilizzando in fase di acquisto il codice sconto fornito durante il corso o in seguito ad convenzioni stipulate con ASSOPM.

Di seguito la descrizione delle caratteristiche dei diversi esami:

#### **FUNDAMENTALS:**

- 40 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 28 risposte corrette su 40 domande (70%)
- Durata esame: 45 minuti
- Argomenti di esame: principali funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Fundamentals)
- Pre-requisiti: nessuno.

#### **ADVANCED:**

- 60 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 42 risposte corrette su 60 domande (70%)
- Durata esame: 60 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (tutti gli argomenti)
- Pre-requisiti: nessuno
- Qualora l'esaminando non risponda correttamente a 42 domande su 60 ma risponda correttamente ad almeno 28 domande sulle 40 appartenenti agli argomenti Fundamentals, verrà rilasciata la qualificazione MS Project-Fundamentals.

#### **PLUS:**

- 20 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 14 risposte corrette su 20 (70%)
- Durata esame: 30 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus (argomenti Advanced)
- Pre-requisiti: per svolgere l'esame Project Plus è necessario possedere il seguente pre-requisito: possesso della Qualificazione MS Project-Fundamentals.

#### **RE-ADVANCED:**

- 20 domande di tipo pratico da svolgere utilizzando il software MS Project
- Superamento esame: 14 risposte corrette su 20 (70%)
- Durata esame: 20 minuti
- Argomenti di esame: tutte le funzionalità del software in accordo con il syllabus.

## **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

Di seguito la descrizione delle procedure di iscrizione previste per i diversi tipi di esami:

1. Diventare socio ASSOPM, compilando il relativo form presente sulla pagina dedicata del sito ASSOM (<https://www.assopm.it/chi-siamo>);
2. Il candidato effettua la prenotazione all'esame di qualificazione in una data da concordare con la segreteria, inviando una mail a [segreteria@assopm.it](mailto:segreteria@assopm.it).
3. Il candidato allega alla mail prima di effettuare la prenotazione all'esame allegando il certificato della qualificazione ProjectLibre Fundamentals o MS Project-Fundamentals (solo per gli esami PLUS).
4. La segreteria invierà indicazioni in merito alla data in cui svolgere l'esame ed alle modalità di pagamento della quota di iscrizione.
5. Il candidato riceve una mail di conferma della prenotazione con le relative informazioni.
6. Il candidato procede con l'acquisto dell'esame tramite bonifico bancario:
  - Banco BPM
  - Intestato a: ASSOPM
  - IBAN: IT30Q0503414700000000002746
  - Causale: Quota per qualificazione (ProjectLibre-Advanced, ProjectLibre Fundamentals, MS Project-Advanced, MS Project-Fundamentals, ProjectLibre-Plus, ProjectLibre Readvanced, MS Project-Plus, MS Project-Readvanced, Nome e Cognome).
7. Il candidato riceve conferma di avvenuta iscrizione all'esame con le relative istruzioni operative.

