



ASSOCIAZIONE ITALIANA PROJECT MANAGER

Syllabus

Credenziali

Project*Libre*TM

Valida per:

Vers. 5.0 del 19/09/202



SCOPO

Il presente documento, Syllabus delle credenziali ProjectLibre, descrive la conoscenza e le abilità che deve possedere un candidato nell'utilizzo dello specifico software per la gestione dei progetti.

Il Syllabus, inoltre, definisce le basi su cui sono strutturati i due esami Fundamentals e Advanced.

OBIETTIVI DELLE CREDENZIALI

Le credenziali ProjectLibre, hanno l'obiettivo di certificare l'abilità del candidato ad utilizzare il software di gestione progetti per la pianificazione ed il controllo di progetto in termini di tempi, costi e risorse.

Il candidato dovrà dimostrare di comprendere ed applicare i principi di project management durante la gestione di un progetto attraverso l'uso delle funzionalità del software ProjectLibre.

Sono disponibili le seguenti credenziali:

- ProjectLibre-Fundamentals
- ProjectLibre-Advanced.

Entrambe le credenziali dimostrano la capacità di utilizzo del software rispettivamente ad un livello base e ad un livello avanzato.

Il seguente Syllabus e le relative qualificazioni hanno ottenuto l'endorsement da parte di **ProjectLibre** .

SYLLABUS

Nelle tabelle seguenti sono individuati gli argomenti relativi alle diverse sezioni e sotto-sezioni, di cui è necessario dimostrarne la capacità di utilizzo, in relazione alle due credenziali.

Copyright© 2026 ASSOPM

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di ASSOPM.

SYLLABUS CREDENZIALI PROJECTLIBRE

MODULO	SEZIONE	ATTIVITÀ	FUNDAMENTALS	ADVANCED
A Introduzione a ProjectLibre TM	A.1 Introduzione a ProjectLibre TM	A.1.1 Conoscere il significato delle caratteristiche peculiari dei progetti.	✓	
		A.1.2 Comprendere gli aspetti peculiari alla base del project management, ed in particolare le attività di pianificazione, controllo e gestione delle comunicazioni.	✓	
		A.1.3 Comprendere il legame tra le attività, i tempi, le risorse ed i costi, e la loro integrazione per la gestione di un progetto.	✓	
		A.1.4 Conoscere quali sono gli strumenti e le tecniche di project management presenti in ProjectLibre TM : Diagramma di Gantt, Reticolo logico, WBS, RBS, istogrammi dei carichi delle risorse, EVM.	✓	
		A.1.5 Riconoscere le varie funzionalità distribuite nei diversi menù del software.	✓	
		A.1.6 Saper individuare i principali vantaggi legati all'utilizzo di ProjectLibre TM , tra cui la possibilità di aggiornare i dati in un unico ambiente integrato, di rappresentare graficamente la schedulazione, di gestire i carichi delle risorse e di effettuare il controllo dell'avanzamento.	✓	
B Utilizzo di ProjectLibre TM	B.1 Creare un nuovo file ProjectLibre TM	B.1.1 Gestire l'apertura e la chiusura di un file in ProjectLibre TM .	✓	
		B.1.2 Salvare il file di un progetto gestendone le caratteristiche (es. posizione, nome, formato).	✓	
		B.1.3 Cambiare la visualizzazione con le diverse viste disponibili in ProjectLibre TM : Gantt, Network, WBS, Uso attività, RBS, Risorse, Uso risorse, Progetti, Report.	✓	✓
		B.1.4 Utilizzare le sotto-viste disponibili in ProjectLibre TM : Istogramma, Grafici, Uso delle attività, Uso delle risorse.	✓	✓

SYLLABUS CREDENZIALI PROJECTLIBRE

MODULO	SEZIONE	ATTIVITÀ	FUNDAMENTALS	ADVANCED
B Utilizzo di ProjectLibre™	B.1 Creare un nuovo file ProjectLibre™	B.1.5 Saper gestire lo zoom in relazione alla scala cronologica.		✓
		B.1.6 Utilizzare i filtri, l'ordinamento e i gruppi.	✓	✓
	B.2 Creare un Nuovo Progetto	B.2.1 Creare un nuovo progetto.	✓	
		B.2.2 Comprendere la differenza tra le logiche: "programma dalla data di avvio" e "programma dalla data di fine". Comprendere l'impatto delle due logiche sulla schedulazione complessiva.	✓	✓
		B.2.3 Inserire le informazioni iniziali di un progetto quali: nome, manager, programma dalla data di avvio, data di avvio/data di chiusura, data corrente, data stato, calendario di progetto, Note.	✓	✓
		B.2.4 Impostare la priorità, la tipologia di progetto, il rischio, lo stato del progetto e i benefit.		✓
	B.3 Gestire i calendari	B.3.1 Creazione di un nuovo calendario.		✓
		B.3.2 Personalizzazione di un calendario.	✓	✓
C Attività	C.1 Gestire l'elenco delle attività	C.1.1 Creare una nuova attività.	✓	
		C.1.2 Modificare, duplicare, spostare o eliminare un'attività.	✓	
		C.1.3 Creare o visualizzare un'attività cardine.	✓	✓
		C.1.4 Creare, modificare le attività di riepilogo.	✓	

SYLLABUS CREDENZIALI PROJECTLIBRE

MODULO	SEZIONE	ATTIVITÀ	FUNDAMENTALS	ADVANCED
C Attività	C.1 Gestire l'elenco delle attività	C.1.5 Saper gestire la divisione di un'attività.		✓
		C.1.6 Impostare la tipologia di legame per un'attività.		✓
		C.1.7 Utilizzare le opzioni "Basato sulle risorse" e "Ignora calendario risorse".		✓
		C.1.8 Utilizzare le priorità per le attività.		✓
	C.2 Assegnazione delle durate alle attività	C.2.1 Assegnare le durate alle attività ed alle milestone.	✓	
		C.2.2 Assegnare le durate utilizzando le diverse unità di misura.		✓
		C.2.3 Comprendere le opzioni di durata stimata.	✓	
	C.3 Vincoli e scadenze	C.3.1 Assegnare i diversi tipi di vincoli ad un'attività.	✓	✓
		C.3.2 Comprendere le differenze tra i diversi tipi di vincoli per un'attività.		✓
		C.3.3 Conoscere le logiche di utilizzo delle scadenze.	✓	
		C.3.4 Assegnare una scadenza ad un'attività.	✓	
	C.4 Note per le attività	C.4.1 Gestire le note per le attività.	✓	
	C.5 Calendari per le attività	C.5.1 Assegnare un calendario ad un'attività.		✓

SYLLABUS PER SYLLABUS CREDENZIALI PROJECTLIBRE

MODULO	SEZIONE	ATTIVITÀ	FUNDAMENTALS	ADVANCED
D Legami logici	D.1 I legami logici	D.1.1 Conoscere i diversi tipi di legami logici tra le attività: fine-inizio (FS); inizio-inizio (SS); fine-fine (FF); inizio-fine (SF).	✓	
		D.1.2 Saper gestire i legami logici tra le attività.	✓	✓
		D.1.3 Saper utilizzare i diversi tipi di legami logici nelle diverse situazioni.	✓	
		D.1.4 Comprendere ed utilizzare i concetti di predecessore e successore.	✓	✓
		D.1.5 Conoscere le logiche dei termini ritardo/anticipo da abbinare ai diversi legami logici.	✓	✓
		D.1.6 Assegnare un ritardo/anticipo ad un legame logico.	✓	✓
	D.2 Il reticolo logico	D.2 .1 Verificare la correttezza del reticolo logico attraverso l'analisi di eventuali legami mancanti.		✓
E Risorse	E.1 Gestire le Risorse	E.1.1 Creare l'elenco delle risorse inserendo le diverse informazioni.	✓	
		E.1.2 Comprendere la differenza tra le due tipologie di risorse: lavoro e materiale.	✓	
		E.1.3 Comprendere il legame esistente tra la durata di un'attività, il lavoro e le risorse assegnate.		✓
		E.1.4 Creare la RBS.		✓
		E.1.5 Assegnare le risorse alle attività.	✓	
		E.1.6 Assegnare e modificare il calendario per una risorsa.		✓

SYLLABUS CREDENZIALI PROJECTLIBRE

MODULO	SEZIONE	ATTIVITÀ	FUNDAMENTALS	ADVANCED
E Risorse	E.1 <i>Gestire le Risorse</i>	E.1.7 Modificare la disponibilità di una risorsa.		✓
		E.1.8 Assegnare un ritardo ad una risorsa assegnata ad un'attività.		✓
		E.1.9 Assegnare le note ad una risorsa.	✓	
		E.1.10 Visualizzare e gestire l'assegnazione delle singole risorse alle rispettive attività.		✓
		E.1.11 Gestire la tabella tariffe risorsa.		✓
	E.2 <i>Livellamento delle risorse</i>	E.2.1 Visualizzare i carichi delle risorse.	✓	
F Costi	F.1 <i>Gestire i Costi</i>	E.2.2 Effettuare il livellamento delle risorse.		✓
		F.1.1 Comprendere la differenza tra costi fissi e variabili e come è possibile gestirli in ProjectLibre TM .		✓
G Controllo del Progetto	G.1 <i>Impostare una previsione</i>	F.1.2 Saper assegnare i costi fissi alle attività.		✓
		G.1.1 Saper congelare la baseline attraverso l'impostazione di una previsione.	✓	✓
	G.2 <i>Gestire il Percorso critico</i>	G.2.1 Conoscere le logiche del percorso critico e delle relative attività critiche rispetto ai percorsi non critici ed alle attività non critiche.	✓	
		G.2.2 Visualizzare i total float delle attività non critiche come "slittamento complessivo".	✓	

SYLLABUS CREDENZIALI PROJECTLIBRE

MODULO	SEZIONE	ATTIVITÀ	FUNDAMENTALS	ADVANCED
G Controllo del Progetto	G.3 <i>Controllo avanzamento</i>	G.3.1 Mostrare e nascondere l'avanzamento del progetto rispetto alle diverse baseline.		✓
		G.3.2 Comprendere il significato del controllo dell'avanzamento.	✓	
		G.3.3 Gestire il controllo dell'avanzamento in riferimento alla data stato.		✓
		G.3.4 Assegnare la percentuale di completamento alle attività.	✓	
		G.3.5 Effettuare l'aggiornamento di un'attività tramite la data di avvio effettiva e/o di chiusura effettiva.		✓
		G.3.6 Effettuare l'aggiornamento di un'attività tramite il lavoro effettivo dalla sotto-vista utilizzo attività.		✓
		G.3.7 Aggiornare il lavoro completato per il progetto.		✓
	G.4 Aggiornamento progetto	G.4.1 Ripianificare il lavoro rimanente per il progetto.		✓
	G.5 <i>Valutazione delle performance</i>	G.5.1 Utilizzare il tab statistiche.		✓
		G.5.2 Comprendere ed utilizzare i valori dell'EVM: ACWP, BAC, BCWS, BCWP, CV, CPI, SV, SPI, EAC, VAC.		✓
H Report	H.1 <i>Utilizzo dei report</i>	H.1.1 Creare i diversi report: project details, resource information, task information, who does what.		✓
		H.1.2 Modificare il layout dei report (orientamento, margini, scala, numero di pagine).		✓
		H.1.3 Stampare i report.		✓